

Manual para Consulta de Datos de Socios por Intente

A continuación se mostraran las pantallas que usted vera por la Web de Acacyp para acceder a sus datos de socio.

La primer pantalla esta dividida en dos partes

1. Ya es usuario registrado (Parte superior de la pantalla)
2. No es usuario Registrado (Parte inferior de la Pantalla)

Amabas opciones se explican a continuación.

1. Ya es usuario registrado (Parte superior de la pantalla)

Deberá ingresa los datos en la siguiente pantalla

INGRESO DATOS

Si usted ya es usuario registrado Ingreso su Usuario y Password

Usuario	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Numero de socio	<input type="text"/>

En esta pantalla debe ingresar el Usuario (Máximo de caracteres 30), la Clave (Máximo de caracteres 10), y el numero de socio de aicacyp. Luego presione el botón **Ingresar**

Este botón lo llevara a la siguiente pantalla.

Legajo	<input type="text" value="1"/>	Numero Socio	<input type="text" value="1"/>
Apellido y Nombre (Socio)	<input type="text" value="Michelotti, Maria Eugenia"/>	Nombre de Fantasia	<input type="text" value="Aicacyp"/>
D.N.I	<input type="text" value="21612461"/>	Mail	<input type="text" value="maria@michelotti.com.ar"/>
Provincia	<input type="text" value="Capital Fed"/>	Localidad	<input type="text" value="belgrano"/>
Codigo Postal	<input type="text" value="1234"/>	Direccion	<input type="text" value="zapiola 26344"/>
Tipo Socio	<input type="text" value="Tipo de socio A"/>	Tipo de Cuota	<input type="text" value="Tipo Cuota B - Valor: \$ 100 - Cantidad de cuotas: 2"/>
Pagina Web	<input type="text" value="www.aicacyp.com.ar"/>		

En la misma podrá modificar los siguientes datos personales:

Mail , Localidad, Código Postal, Dirección y pagina Web.

Si ingresa o modifica algunos de estos datos, luego de actualizarlos presione el botón **Grabar**, de esta forma se grabaran los datos modificados y la base de datos de aicacyp.

Botón Teléfonos: Si desea cambiar o agregar sus teléfonos presione el botón **Teléfonos**, y a continuación vera la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web application interface titled "Lista de Telefonos". At the top right, there is a "Volver" button. Below the title, there is a search bar containing the text "Michelotti, Maria Eugenia". The main area contains a table with two columns: "Tipo de Telefono" and "Numero de Telefono". The first row of the table shows "Celular dos" and "123123123". To the right of the table, there are two buttons: "Eliminar" and "Modificar". Below the table, there is a section titled "Cargar valores de Telefonos" which includes a dropdown menu for "Tipos de Telefonos" (currently showing "Seleccione de la lista") and a text input field for "Telefono". At the bottom of this section, there are two buttons: "Agregar" and "Limpiar".

En la lista de la parte superior de la pantalla vera la lista de teléfonos que ya esta cargada, si desea modificar los teléfonos cargados haga clic sobre el texto **Modificar** de la lista, que se encuentra al lado del texto **Eliminar** (opción que utilizara se desea eliminar el teléfono)

Si desea cargar nuevos teléfonos. Elija el Tipo de teléfono a cargar de la lista y a continuación ingrese el numero de teléfono en el cuadro que aparece debajo de la selección de tipos de teléfonos.

Luego presione el botón **Agregar**. De esta forma se agregara un nuevo teléfono en la lista.

Botones Tipos de Actividad / Tipos de Rubros

A Continuación se muestra la pantalla de Tipos de Actividades (Tipos de rubros funciona de la misma forma que la que vamos a describir a continuación)

Pantalla tipo de Actividades

Lista de Tipos de Actividades [Volver](#)

Michelotti, Maria Eugenia

Tipo de Actividad	
Actividad uno	Eliminar

Cargar tipos de Actividades

Tipos de Actividades Seleccione de la lista

En la lista de la parte superior de la pantalla vera la lista de Actividades que ya esta cargada, si desea eliminar las actividades cargadas presione el texto [Eliminar](#)
 Si desea cargar nuevas actividades. Elija el Tipo de actividad de la lista.
 Luego presione el botón **Agregar**. De esta forma se agregara una nueva actividad en la lista.

Botón Cuotas.

Al presionar este botón usted podrá ver el estado de su cuenta de socios. Y en el caso que tenga cuotas a pagar podrá hacerlo en esta misma ventana.

Legajo	<input type="text" value="1"/>	Numero Socio	<input type="text" value="1"/>	Apellido y Nombre (Socio)	Michelotti Maria Eugenia
Debe	-192	Monto de Pagar	<input type="text"/>	Fecha de Pago	4/27/2004
Numero de Orden de Compra	<input type="text" value="11-27-20045"/>				
Concepto	<input type="text" value="Pago Cuota por Interes"/>				

En esta ventana se visualiza el estado de cuenta y si hay monto a cancelar podrá pagarlo colocando el monto a pagar y presionando el botón pagar.

2. No es usuario Registrado (Parte inferior de la Pantalla)

Si no es usuario registrado deberá registrarse en la pantalla que figura en la parte inferior de la pantalla.

REGISTRACION DE USUARIO

Si no es usuario registrado podra registrarse ingresando los datos que se le piden a continuacion

Ingrese Usuario	<input type="text"/>
Ingrese Password	<input type="text"/>
Ingrese Nuevamente el Password	<input type="text"/>
Numero de Socio	<input type="text"/>

Registrarse

En esta ocasión debe ingresar un usuario, una clave, reingresar la misma clave, y el numero de socio de aicacyp (si no lo conoce pregunte en aicacyp su numero de socio)

Luego presione el botón **Registrarse**

A continuación vera la siguiente pantalla.

EL USUARIO Y CLAVE SE REGISTRARON CON EXITO, PRESIONE EL BOTON VOLVER E INGRESE SU USUARIO, CLAVE Y NUMERO DE SOCIO PARA ACCEDER A SUS DATOS

Volver

Presione el botón **volver** e ingrese su usuario, clave y numero de socio por la parte superior de la pantalla, es decir como usuario registrado punto explicado al principio del documento.